

Regulamin pokoi gościnnych w siedzibie Wigierskiego Parku Narodowego

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, zasady odpowiedzialności oraz zasady przebywania na terenie pokoi gościnnych Wigierskiego Parku Narodowego i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez zameldowanie Gościa w WPN, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, przedpłatę lub wpłatę całej należności za pobyt. Dokonując ww. czynności, gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich gości przebywających na terenie pokoi gościnnych WPN.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Centrum Informacji Turystycznej (CIT oraz na stronie internetowej Wigierskiego Parku Narodowego.
4. Pokoje gościnne są jednym z elementów udostępniania Wigierskiego Parku Narodowego. Są ogólnie dostępne na warunkach określonych w niniejszym regulaminie i obowiązującym cenniku.
5. Obsługą pokoi gościnnych zajmują się pracownicy Centrum Informacji Turystycznej WPN w Krzywem k. Suwałk lub wskazane przez pracowników CIT WPN osoby zwani dalej personelem.

§ 2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. **Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 lub od momentu przyjęcia Gościa do godziny 10.00 dnia następnego.**
3. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w CIT nie później niż do godz. 9.00 w ostatnim dniu dotychczasowego pobytu. Personel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku obłożenia wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego Regulaminu. Wigierski Park Narodowy zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w obiekcie w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
5. Gość nie może przekazywać wynajętego pokoju innym osobom, nawet wówczas, gdy nie upłynął czas pobytu, za który uiścił opłatę.
6. W pokojach gościnnych obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 6.00 rano.

§ 3. REZERWACJA, MELDUNEK I PŁATNOŚĆ

1. Aby dokonać rezerwacji należy sprawdzić wolny termin osobiście, telefonicznie 87 56 32 568, 87 56 32 562, 510 992 672 lub e-mail: turystyka@wigry.org.pl. Wymagana jest wpłata zaliczki za pierwsze 3 dni pobytu na konto: Wigierski Park Narodowy, Krzywe 82, 16-402 Suwałki nr konta 82 1130 1059 0017 3397 6820 0001 z podaniem w tytule przelewu: zaliczka za pobyt w leśniczówce – nazwa leśniczówki lub siedziba parku – termin – ilość osób – imię, nazwisko. Po wpłynięciu zaliczki nastąpi potwierdzenie rezerwacji.
2. W przypadku anulowania rezerwacji przez gościa, która nastąpi najpóźniej na 14 dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu anulowanie takie jest bezpłatne. Wigierski Park Narodowy zobowiązany jest w terminie 21 dni od daty zgłoszenia anulowania rezerwacji do zwrotu pełnej kwoty przedpłaty. W przypadku anulowania rezerwacji na mniej niż 14 dni przed planowaną datą przyjazdu przedpłata nie podlega zwrotowi.
3. Klucze do pokoi gościnnych wydawane będą w Centrum Informacji Turystycznej Krzywe 82, w godzinach jego funkcjonowania tj. w sezonie turystycznym oraz podczas długich weekendów do godz. 17.00 lub w budce parkingowej do godz. 18.00, a po sezonie turystycznym do godz. 15.00. W innych godzinach, nie później niż do godz. 20.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. tel. 510 992 672
4. Podstawą do przyjęcia gościa jest rejestracja polegająca na osobistym wypełnieniu karty rejestracyjnej i okazaniu personelowi dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu weryfikacji serii i nr dokumentu lub nr PESEL gościa.
5. Płatność za pokoje gościnne należy dokonać w Centrum Informacji Turystycznej, w dniu przyjazdu przy rejestracji, w przypadku przyjazdu wieczorem lub nocą dnia następnego.
6. W celu otrzymania faktury VAT za pobyt należy zgłosić taką potrzebę przy rejestracji.
7. Osoby niezarejestrowane mogą w pokojach gościnnych WPN przebywać od godziny 8.00 do godziny 22.00.
8. Wigierski Park Narodowy może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu WPN lub mieniu innych gości, szkody na osobie gościa, pracowników Wigierskiego Parku Narodowego lub innych osobach przebywających w pokojach gościnnych WPN.

§ 4. USŁUGI

1. Obsługa pokoi gościnnych odbywa się w godzinach pracy Centrum Informacji Turystycznej WPN, a poza tymi godzinami pracy przez wskazane przez personel osoby.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie personelowi w celu umożliwienia podjęcia niezwłocznej reakcji i jak najszybszego wyeliminowania ewentualnych nieprawidłowości.
3. Wigierski Park Narodowy w pokojach gościnnych zapewnia:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,

- pościel, ręczniki, niezbędne wyposażenie, w tym oznakowane pojemniki do segregacji odpadów.
- sprzątanie pokoju podczas pobytu Gościa tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- podstawową informację przyrodniczą, turystyczną, krajoznawczą
- bezpłatny parking.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny przebywać na terenie pokoi gościnnych WPN pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość pokoi gościnnych WPN ponosi pełną odpowiedzialność materialną za utratę, wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałe z jego winy, z winy osób pozostających pod jego opieką lub z winy odwiedzających go osób. WPN zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa za wyrządzone szkody również po jego wyjeździe.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek i innych urządzeń elektrycznych nie będących wyposażeniem pokoju.
4. W przypadku zauważenia pożaru należy bezzwłocznie zawiadomić o tym fakcie personel, a następnie ewakuować się zgodnie z oznaczeniami ewakuacyjnymi.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, WPN może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań pracownika, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia budynku.
6. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć okna i drzwi na klucz.
7. Po zakończeniu pobytu należy opróżnić zajmowane pomieszczenia z rzeczy osobistych oraz produktów żywnościowych. Klucz należy pozostawić personelowi. W przypadku utraty klucza z winy gościa WPN zastrzega sobie prawo do obciążenia gościa kwotą: 100 PLN tytułem zwrotu kosztów dorobienia.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WIGIERSKIEGO PARKU NARODOWEGO

1. Wigierski Park Narodowy ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z pokoi gościnnych w zakresie wynikającym z art. 846-849 k.c.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń sprzętu lub innych rzeczy w pokoju gość powinien natychmiast zawiadomić personel o tym fakcie.
3. WPN nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz przedmiotów w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu WPN czy poza nim.

§ 7. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH W POKOJU

1. Personel dołoży starań aby poinformować gościa o pozostawionych w pomieszczeniach przedmiotach.
2. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, mogą być odesłane na wskazany przez gościa adres na jego koszt, po otrzymaniu takiej dyspozycji. W oczekiwaniu na otrzymanie dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, personel przechowuje powyższe przedmioty przez okres jednego miesiąca a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną zagospodarowane lub wyrzucone zgodnie z decyzją Dyrektora WPN. Artykuły spożywcze nie będą przechowywane.

§ 8. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W pokojach gościnnych WPN i ich bezpośrednim otoczeniu obowiązuje **całkowity zakaz palenia tytoniu**.
2. W przypadku złamania zakazu opisanego w ust. 1 Pokoje Gościnne WPN zastrzegają sobie prawo do obciążenia Gościa za kolejną dobę ceną podstawową dla pokoju dwuosobowego, jeżeli pokój wymaga długotrwałego usuwania zapachu tytoniu i z tego powodu nie może zostać wynajęty.
3. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. WPN w pokojach w siedzibie parku nie przyjmuje gości ze zwierzętami.
5. Zabrania się hałasowania na terenie pokoi gościnnych WPN, jak również innych zachowań, które mogłyby zakłócać pobyt pozostałych gości.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
7. Goście zobowiązani są do sortowania wytwarzanych odpadów.